

Eszterlanc Óvoda
1181 Budapest, Kondor Béla sétány 3.
OM: 034655
Telefon: 297-5586, tel/fax: 297-5586
06-20-516-4004



Házirend

Budapest, 2015.- 2016.



Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Mi, az óvoda nevelőközössége tudjuk, hogy minden kisgyermek egyedi, egyszeri, megismételhetetlen személyiség, ezért az egymásra figyelés, a türelem, az elmélyültség, a kivárás, az elfogadás és a másság elfogadása jellemzi nevelőmunkánkat.

Jellemző a harmonikus, derűs családi légkör a csoportokban, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat. Lehetőség nyílik a nehezen oldódó gyermekek számára is a beilleszkedésre, képességeik mélyebb kibontakoztatására. Befogadjuk és elfogadjuk a sajátos nevelési igényű gyermekeket.

1. Óvodánk céljai a következők:

- ❖ A mozgás, sport megszerettetése, egészséges életvitel alakítása.
- ❖ Pozitív értékek kibontakoztatása, környezettudatos magatartás, viselkedéskultúra alakítása.
- ❖ Biztonságos tájékozódás kialakítása a gyermekek szűkebb és tágabb környezetében.
- ❖ A gyermekek érdeklődésének felkeltése, illetve kielégítése az óvodai és óvodán kívüli tevékenységekkel, programokkal.
- ❖ Sokoldalú képességfejlesztéssel az iskolakezdéshez szükséges testi, lelki, szociális, értelmi érettség kialakítása.
- ❖ A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének elősegítése.
- ❖ Sajátos nevelési igényű gyermekek együtt nevelése a nem sajátos nevelési igényű gyermekekkel.
- ❖ Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése beszédjavító csoportban.

Gyermeknevelési módszerünk titka az őszinte gyermekszeretben, a gyermekek tiszteletében, egyéni fejleszthetőségében rejlik.

Sokféle módszert alkalmazunk, hogy a gyermekek érdeklődőek, a világra nyitottak legyenek, tiszteljék társaikat, a felnőtteket, ismerjék meg a valódi értékeket, tudjanak örülni, lelkesedni.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt légkörben, igényes körülmények között töltsék óvodás éveiket. A napi tevékenységek során

arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést és az önfelelt játékot.

Nevelőmunkánkkal elősegítjük, hogy óvodánkból jól kommunikáló, saját véleményalkotásra képes, nyitott, egészséges, az iskolában jó esélyekkel induló gyermekek kerüljenek ki.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás és a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek.

A változatosságon, sokszínűségeen kívül törekszünk a gyermekek ideális – személyreszabott terhelésére.

Törvényi háttér

2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről

A Házi rend egységes szemléletű az Óvodai nevelés Országos Alapprogramjával, az intézmény „Mocorgó” Pedagógiai Programjával, Minőségirányítási programjával, Szervezeti és Működési Szabályzatával, valamint a fenntartó elvárásaival.

A Házi rend célja

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok és köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény működésének belső szabályozója.

A Házi rend hatálya

E szabályozás kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre, valamint az intézmény által szervezett külső helyszínekre.

2. Általános információk az óvodáról:

- ❖ **Óvoda:** Pestszentlőrinci Eszterlánc Óvoda
- ❖ **Óvoda fenntartója:** Budapest, XVIII. kerület, Pestszentlőrinc- Pestszentimre Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal
- ❖ **Telefon:** 290-6709, 297-5586, 06-20-516-4004
- ❖ **E-mail cím:** iroda@eszterlancovoda18.hu
- ❖ **Honlapunk:** www.eszterlancovoda18.hu

- ❖ **Óvodavezető:** Egyed Gabriella
- ❖ **Óvodavezető helyettes:** Szabó Viola Emília
- ❖ **Gyermekvédelmi felelős:** Virág Zoltánné
- ❖ **Óvodatitkár:** Nemes Enikő

3. Az óvoda működési rendje

- ❖ A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- ❖ Óvodai év kezdete: minden naptári év szeptember első hétfője.
- ❖ Zárás időpontja:
 - A zárások időpontját az óvodát működtető fenntartó határozza meg.
 - Nyári zárás: nagytakarítási, felújítási munkálatok miatt az óvoda 4 hétig zárva tart- a zárás idejéről az adott naptári év szeptember hónapjában hirdetmény formájában tájékoztatást kapnak a szülők. Ügyeletes óvoda fogadja ez időben a gyermekeket.
 - Karácsony és az újév közti időszakban ügyeletes óvoda fogadja a gyermekeket.

- ❖ Ügyeletek rendjének megszervezése:
 - A szülők igénye alapján nevelés nélküli munkanapokon ügyeletet biztosítunk.

- ❖ Nevelés nélküli munkanapok:
 - Egy nevelési évben 5 nap lehetséges, melyek időpontjáról a nevelőtestület dönt. A nevelésmentes napok számát, tartalmát az Éves Munkatervben rögzítjük. A nevelés nélküli napok időpontjairól a szülőket legalább két héttel előre a faliújságon írásban értesítjük.

- ❖ Az óvoda napi nyitva tartása: hétfőtől péntekig naponta 11 óra 30 perc.
Reggel 6 órától, délután 17.30-ig.

- ❖ A gyermekek óvodában tartózkodása:

A szülő a gyermeket érkezéskor személyesen adja át az óvodapedagógusnak, távozáskor együttesen köszönjenek el.

A gyermeket csak annak a személynek adhatja ki óvodapedagógusa, akit a szülő írásban megbíz. Elvált szülők esetében minden esetben bírósági határozat alapján járunk el, amelyet kérünk bemutatni a gyermek érdekében. Ennek hiányában mindkét szülő jogosult az elvitelre. Gyermeket csak 14 évnél idősebb testvér vihet el a szülő írásbeli nyilatkozatával.

Az intézményben 17.30 óráig tartózkodik óvodapedagógus, ha addig nem jönnek a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük. Amennyiben nem jön gyermekéért, a gyermekek védelméről szóló törvény szerint járunk el.

Amennyiben ebéd után szeretnék elvinni gyermeküket, reggel jelezzék az óvodapedagógusnak. 12.45 és 13.00 óra között érkezzenek, hogy a pihenő gyermekeket ne zavarják.

- A gyermekek szokásrendjének kialakítása, nyugodt napirendje és a zavartalan étkezés érdekében kérjük, hogy gyermeküket minden nap 9 óráig szíveskedjenek behozni az óvodába. A később érkezők az óvodai élet megzavarása nélkül kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe.
- A gyermekek biztonságának megőrzése érdekében 9 órakor bezárjuk a bejárati ajtót.
- A munkarendben bekövetkezett változásokat időben közöljük.

Kérjük a Kedves Szülőket, hogy a hirdetőtáblákon elhelyezett tájékoztatókat minden nap szíveskedjenek elolvasni!

4. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

- ❖ Az óvoda ellátásának keretei között felelős a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- ❖ Az óvodapedagógus felelős: a gyermekközösség kialakításáért, fejlődéséért.
 - Az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel.
 - Az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.
 - Logopédiai segítséget kaphatnak, szükség szerint fejlesztő pedagógus, gyógy testnevelő, pszichológus is foglalkozik a gyermekekkel.

5. Óvodai felvétel, átvétel

Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási tevékenységek keretében folyik.

A gyermek abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti, a tárgy- évben kezdődő nevelési év első napjától köteles óvodába járni, a szülő köteles gondoskodni a rendszeres óvodába járásról, öt éves koráig kérelemre csak a jegyző mentheti fel a gyermeket az óvodakötelezettség alól.

Körzetünk: Havanna utca 1-43.
2-42.

Csapó u.1- végig, 2- végig

Az óvodába lépés feltétele:

❖ Csak egészséges gyermek járhat óvodába – évkezdéshez szükséges mindenesetben orvosi igazolás. Betegségek után szintén csak orvosi igazolással hozhatja a szülő újra óvodába gyermekét.

❖ A gyermekekátvétele más intézményből: hivatalos jelentkezés, átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki, és küldik meg egymásnak. Amennyiben a szülő nem rendelkezik ilyen igazolással, az óvodavezető köteles a gyermek lakóhelyéhez tartozó jegyzőt értesíteni arról, hogy a gyermek óvodába jár.

❖ A felvételtől a szülő írásbeli Határozatot kap az óvoda vezetőjétől.

❖ A gyermekek csoportba való beosztása az óvodavezető jogköre.

Az óvodai beiratkozás:

❖ A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével és a szülők tájékoztatásával.

- ❖ Az óvodai beiratkozás tárgyév ápr. 20-a és május 20-a között kerül sor, a fenntartóval egyeztetve kerül meghatározásra.
- ❖ A szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére. Ennek egyik formája óvodába lépés előtt a „nyílt” nap.
- ❖ Minden szülőt partnerének tekint óvodánk, kölcsönös őszinteséggel és segítőkész szándékkal mindent elkövetünk óvodánk és az ide járó gyermekek minél jobb ellátásáért.

Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek a gyermek személyazonosságát igazoló dokumentumok: a gyermek lakcímkártyája, születési anyakönyvi kivonata, Tb. kártyája, szülő lakcímkártyája.

Adatváltás: A szülőnek kötelessége az időközben megváltozott adatokat bejelenteni!

A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai elhelyezését és ellátását, fejlesztését a Szakértői Bizottság által kijelölt óvoda, a szakértői véleményben foglaltak szerint biztosítja. Az Eszterlánc Óvoda Alapító Okiratában szerepel az integrált nevelés, de az intézményben két szegregált logopédiai csoport is működik.

6. Gyermekek az óvodában

6.1. A gyermekek jogai

- ❖ A gyermekeket az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljük. Az óvodai napirendet életkoruknak megfelelően alakítjuk ki (játékidő, pihenőidő, étkezés, mozgás, tevékenységek megfelelő aránya).
- ❖ Óvodában tartózkodásuk alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt állnak.
- ❖ Biztosítjuk azon jogukat, hogy képességüknek és érdeklődésüknek, tehetségüknek megfelelő nevelésben részesüljenek. Biztosítjuk a differenciált, egyéni fejlesztés lehetőségét. Befogadjuk és segítjük a sajátos nevelési igényű gyermekeket.
- ❖ Tiszteletben tartjuk a családok vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai különbözőségeit.
- ❖ Nevelésünk az óvoda pedagógiai programja alapján történik. A tevékenységek sokoldalú megközelítése folyamatosan történik.

6.2. A gyermekek kötelességei

- ❖ Cselekvési szabadságukat, a családi élethez, magánélethez való jogukat az óvoda nem korlátozza, de a gyermekek e joguk gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatják viselkedésükkel társaik művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- ❖ A gyermekek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatják, arra vigyázniuk kell.
- ❖ Folyamatos, szándékos rongálás esetén az óvoda kártérítési igénnyel élhet a szülő felé.
- ❖ A gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően a napirendben megfogalmazottak szerint részt vesznek környezetük, és az általuk használt játékok, eszközök rendben tartásában.

7. A gyermekek ruházata az óvodában

- ❖ Az intézménybe ápolts, tiszta gyermeket hozhatnak a szülők. Ez alapja az egészség megőrzésének, a fertőzésveszély elkerülésének.
- ❖ Az óvoda biztosítja a tevékenységekhez szükséges eszközöket. A gyermekek személyes ruházatáról a szülőnek kell gondoskodnia.
- ❖ A gyermekek ruházatát jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság, évszaknak, időjárásnak megfelelő legyen.
- ❖ Személyes felszerelés:
 - váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (papucs nem lehet).
 - udvari játékhoz kényelmes ruha, cipő,
 - tartalék fehérnemű, zokni,
 - nyáron: fürdőruha, papucs, törölköző, sapka, fényvédőkrém, hosszú hajú kislányoknak hajgumi,

- mozgásos tevékenységekhez: kisanadrág, ill. tornamez, vagy póló, fehér zokni, tornacipő, tornazsák,
 - A gyermekek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék.
 - A ruhaneműket és a cipőket a gyermekek óvodai jelével kell ellátni.
 - Alváshoz ágyneműt, pizsamát, esetleg kispárnát kérünk.
- ❖ A gyermekek ruháját jellel ellátott szekrényben tároljuk.
 - ❖ Az óvodában tárolt ruhaneműkért, és az öltözőszekrényben elhelyezett értékesebb tárgyakért- főképp, ha jellel sincsenek ellátva-, felelősséget vállalni nem tudunk, s így kártérítési felelősséggel sem tartozunk.

8. Étkezés az óvodában

- ❖ A gyermekek napi háromszor étkeznek az óvodában. A reggeli 8-9, az ebéd 12-13, az uzsonna 15-15.30 között folyamatos keretek között zajlik.
- ❖ Intézményünk biztosítja az ételallergiás gyermekek speciális étkeztetését, orvosi javaslat alapján.
- ❖ Az élelmiszerekből ételmintát teszünk el, melyet 48 órán keresztül hűtőszekrényben őrzünk. Ételmintát teszünk el a behozott születésnap és névnapra szánt édességből is.
- ❖ Az óvoda területén a gyermekek egyéni étkeztetése otthonról hozott élelmiszerral (csokoládé, cukorka stb.) nem etikus, a többi gyermekre való tekintettel kérjük mellőzni.
- ❖ Az óvodában a kulturált étkezési szokások alakítására gondot fordítunk, a „kérem szépen”, a „köszönöm szépen” kifejezések használatának fontosságát hangsúlyozzuk.

A térítési díj

A szülő gyermeke a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezéséért térítési díj fizetésére kötelezett.

Az étkezési térítési díjat a kötelezettek előre fizetik. Az étkezési térítési díj fizetése történhet készpénzzel vagy átutalással nyilatkozat alapján.

A tárgyhónapot követő hónapban történik az esetleges túlfizetés, illetve hátralék figyelembe vétele. Az étkezések megrendelése befizetések alapján történik.

Az étkezési térítési díj fizetésére a kijelölt napokon a gazdasági irodában van lehetőség. (pótbefizetés a befizetést követő ötödik napon)

A 100%--os normatív kedvezményben részesülő gyermek esetén is a szülőnek minden esetben, meg kell jelenniük a megadott napon, mert az étkezés igénylése csak kinyomtatott és a szülő által aláírt számla ellenében történik meg.

A gyermek betegsége, vagy igazolt távollmaradása miatt igénybe nem vett étkezést a szülőnek kell lemondania reggel legkésőbb 9.00 óráig. Térítési díj jóváírására a bejelentést követő 24 órától van lehetőség, amit a következő étkezési fizetéskor lehet figyelembe venni.

A 100%--os normatív kedvezményben részesülő családok a gyermek hiányzása esetén kötelesek lemondani az étkezést. Ennek elmulasztása esetén a gyermek étkezése-legkésőbb a távollét 3. napjától- automatikusan lemondásra kerül, mindaddig, amíg a szülő gyermeke ebédjét az óvodatitkárnál újra meg nem rendeli. Ez időszak alatt a szülőnek a gyermekét ebéd előtt el kell vinnie.

Kedvezmények

Normatív kedvezmény

A 100 %-os normatív kedvezmény

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

a) óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették;

b) azon a) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el.

A normatív kedvezményre vonatkozó sajátos szabályok

A normatív kedvezményekkel kapcsolatban figyelembe kell venni a következőket:

- a) a normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.
- b) a nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.

9. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- ❖ **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.**
- ❖ Beteg, megfázott, gyógyszert, láz, - vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevitelét az óvodába az óvodapedagógus köteles elutasítani a gyermek biztonságos gyógyulása, és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében. A szülőnek kötelessége és felelőssége a gyermekek egészségének védelme.
- ❖ Az óvodában otthonról beküldött gyógyszert nem adhatnak be az óvodapedagógusok. Kivételt képez az allergia, asztma, a gyermek egészségi állapotát megerősítő, szakorvos által előírt készítmény. Láz csillapítására szolgáló készítmények beadására van csak lehetőség, amennyiben a szülő hozzájárul. Amennyiben gyermeke gyógyszerérzékenység, feltétlenül jeleznie kell az óvodapedagógusnak.
- ❖ Ha a gyermekeket napközben baleset éri - a baleset súlyosságától függően- szakszerű ellátásról gondoskodunk. (Mentő, orvos kihívása, elszállítás orvoshoz, szülő értesítése).
- ❖ A napi levegőztetés csak esőben, viharos szélben és az óvodapedagógusok által megítélt extrém időjárási viszonyok miatt maradhat el. Mínusz 5 fokig kivisszük a gyermekeket, de mindig az aznapi körülményekhez igazodunk, nem lehet mérvadó csak a hőfok. Szmogriadó esetén betartjuk az erre vonatkozó helyi rendeleteket.
- ❖ Láz, hányás, hasmenés esetén az óvodapedagógus megkezdi a gyermekről való gondoskodást (pl.: láz csillapítását), majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermekét orvoshoz. Ilyen esetben csak orvosi igazolással jöhet a gyermek újból óvodába.

- ❖ Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, és fejtetű stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda felé.
- ❖ A gyermekeket rendszeres balesetvédelmi oktatásban részesítjük.
- ❖ A gyermekek egészségének megóvása érdekében utcai cipőben ne menjenek be a csoportszobába.
- ❖ A gyermekek óvodai biztonsága érdekében az óvoda bejáratát felső kilinccsel védjük, mindkét kilincs lenyomásával nyitható az ajtó.
- ❖ Az intézmény egész területén tilos a dohányzás! Tűz –és bombariadó esetén a Tűzvédelmi szabályzatban rögzített feladatok szerint kell eljárni.

10. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

- ❖ A gyermekek óvodába érkezése lehetőleg reggel 9 óráig történjen meg nevelésünk nyugalma érdekében. A később érkező gyermekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett tevékenységet ne zavarják.
- ❖ A gyermekeket az óvodába érkezéskor a szülők minden esetben személyesen adják át az óvodapedagógusnak. Ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába és az óvodapedagógus nem tud a jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte. Szíveskedjenek meggyőződni arról, hogy az óvodapedagógus átvette gyermeküket.
- ❖ Ebéd utáni hazamenetelre 12.45-13.00 óra között van lehetőség.
- ❖ A délutáni hazamenetel kezdő időpontja 15 óra.
- ❖ Az óvodából a gyermek idegeneknek, vagy 14 éven felüli testvérnek, vagy más hozzátartozónak csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.
- ❖ Gyermecket egyedül haza nem engedünk.

- ❖ A szülők válása esetén a gyermek kiadásánál a gondozását ellátó szülő írásbeli kérelme a mérvadó. A szülők közti problémák megoldása nem az óvoda feladata.
- ❖ A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvodapedagógusnak szólni kell.
- ❖ A gyermekeket arra neveljük, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékukat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől és ne várákoztassák szüleiket.
- ❖ Befogadási időn túl a gyermekcsoportban - az óvodai élet zavartalansága érdekében - kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők.
- ❖ A nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihetők el a gyermekek. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el gyermeküket.
- ❖ A gyermekek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor, pl. beszoktatási időben, nyílt napon, ünnepélyeken. Benti cipőben, vagy papucsban, melyet kérünk ilyen esetekben használni.
- ❖ A gyermeket, ha a szülő nem viszi el a napi óvoda zárás időpontjáig és a szülő keresése sikertelen volt, (18 óráig), akkor a Gyermekek Átmeneti Otthonában helyezzük el. (1181 Budapest, Kondor Béla sétány 13.)

11. Hiányzások igazolása

- ❖ Igazolatlan mulasztásnak minősül, ha a szülő a gyermek előre be nem jelentett, 5 napot meghaladó mulasztását nem orvossal igazoltatja, illetve, ha a gyermek két hetet meghaladó mulasztását az óvodavezetővel nem egyeztette. A hiányzást az óvodapedagógus köteles naponta nyilvántartani a Felvételi és mulasztási naplóban.
- ❖ Tíz nap igazolatlan mulasztást követően a csoportos óvodapedagógus jelzése alapján az óvodavezető a következményekre történő figyelmeztetés mellett írásban értesíti a szülőt, illetve az illetékes Gyámhivatalt.

- ❖ Tanköteles gyermek esetében öt napi igazolatlan hiányzás esetében az óvoda vezetője köteles felszólítani a szülőt és értesíteni a gyermek lakóhelye szerinti jegyzőt.
- ❖ Amennyiben a szülő a tanköteles gyermeket másik óvodába kívánja beíratni, a befogadó óvoda igazolását meg kell kérni, visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

12. A gyermekek otthonról behozott tárgyai

- ❖ A gyermekek behozhatják az óvodába kedvenc játékaikat, eszközeiket, könyveiket, melyről az óvodapedagógusnak tudnia kell. Ezek a tárgyak nem lehetnek balesetveszélyesek.
- ❖ A gyermekek által használt ékszerek, díszek, nem lehetnek balesetveszélyesek. Amennyiben a csoportban olyan tevékenység zajlik, pl. torna, abban az esetben levesszük a gyermekekről, ezért kérjük, hogy nagy értékeket ne hozzanak gyermeküknek.

13. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása.

- ❖ Az óvoda gyermekközösségét a csoportok és az óvoda egész közössége alkotják.

14. Szülők az óvodában

A szülők jogai:

- ❖ A szülőknek lehetőséget adunk arra, hogy megismerjék az óvoda Pedagógiai programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, tájékoztatást kapnak az abban foglaltakról. A Házirend 1 példányát a beiratkozás alkalmával átadjuk.
 - A felsorolt dokumentumokat az irodában helyezük el, a szülők a folyosón kialakított olvasósarokban ismerkedhetnek ezek tartalmával, értelmezésükhöz segítséget kaphatnak. A dokumentumok az óvodából ki nem vihetők.

- A különös közzétételi lista az óvoda hirdetőtábláján, illetve honlapján található.
- A felsorolt dokumentumokat az óvoda honlapján is olvashatják.
- ❖ Lehetőséget biztosítunk, hogy gyermekeik fejlődéséről tájékozódhassanak, gyermekeik neveléséhez tanácsot kapjanak (fogadóóra, szülői értekezlet, nyílt napok). Szívesen fogadjuk – előre egyeztetett időpontban – a szülő érdeklődését, látogatását.
- ❖ A szülői szervezet létrehozásában, annak működésében részt vehetnek, ahol lehetőségük nyílik figyelemmel kísérni a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Szülői közösségi megbeszéléseket a Szülői Szervezet és az óvodavezető kezdeményezhet.

A szülők kötelességei:

- ❖ A szülőknek gondoskodni kell gyermekük testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséről. Biztosítaniuk kell a zavartalan és rendszeres óvodába járást a gyermek 3 éves korától. Az óvodának kötelessége a gyermekek jogainak érvényesítése, ennek megszegésekor jelentési kötelezettsége van a lakóhely szerinti Önkormányzat Jegyzője felé.
- ❖ A gyermekük fejlődését figyelemmel kell kísérniük, segíteniük kell:
 - a fejlődés folyamatát,
 - a gyermek közösségi életbe való beilleszkedését,
 - a közösségi élet szabályainak elsajátítását,
 - az óvodapedagógusokkal rendszeresen tartsanak kapcsolatot a gyermekek együtt nevelése érdekében.
- ❖ tartsák tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. (Az óvodapedagógusok, valamint az ő munkájukat segítő alkalmazottak a nevelőmunka és egyéb összefüggő tevékenységek során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.)

A szülő kötelessége, hogy sajátos nevelési igényű gyermeke esetén biztosítsa gyermeke részvételét a speciális fejlesztéseken, amennyiben ezek az intézményen kívül történnek.

15. Család és óvoda közös nevelési elvei

- ❖ Az óvodába járó gyermekeket a felnőttek tiszteletére, társaik elfogadására, szeretetére neveljük. Legyenek képesek alkalmazkodni, a máságot elfogadni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, árulkodással oldják meg. Kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- ❖ Ne tegyenek a gyermekek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, más szülőre. Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap sérelem érte is.
- ❖ Az óvoda területén indulatos, agresszív viselkedés a felnőttekkel és a gyermekekkel szemben sem megengedett. Ittas állapotban lévő szülőnek a gyermeket nem adjuk át.

16. Kapcsolattartás - együttműködés

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik megfelelő módszerrel neveljük, szükség van az őszinte, korrekt együttműködésre. Célunk a családi élet megismerése, a közös értékek keresése.

- ❖ Lehetőséget biztosítunk az óvodában folyó pedagógiai munkában való együttműködésre.
- ❖ Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel a csoport óvodapedagógusát vagy az óvoda vezetőjét, közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
 - Jogorvoslat egyéb lehetősége: a szülő írásban fordul problémájával az óvoda vezetőjéhez, 5 napon belül írásban kap választ problémája megoldására.
- ❖ A szülőt megilleti a közérdekű igényérvényesítés joga. A szülő közérdekű kérelmekkel, panaszokkal stb. eljárást kezdeményezhet az óvodavezetőnél, a fenntartónál, a jegyzőnél, Oktatási Jogok Biztosánál, minden olyan esetben, amikor nem állapítható meg a jogaiban sértettek köre, személye. A szülőnek saját vagy gyermeke ügyében, valamint a közérdekű igénybejelentés során jogában áll igénybe venni az oktatásügyi közvetítő szolgálatot.
- ❖ **Az együttműködés fórumai:**
 - Szülői értekezletek, megbeszélések
 - Nyílt napok, közös rendezvények
 - Fogadóórák (vezetői, óvónői, gyermekvédelmi felelősi)

- Óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések
- Családlátogatás
- Közös ünnepek
- Kiadványok, tájékoztatók, honlap
- Napi találkozások.

Az óvodapedagógusokat nevelő munkájuk végzése közben hosszabb időre a csoporttól elvonni nem lehet, mert balesetet forrása lehet és zavarja a nevelés folyamatát.

❖ Tájékoztatást a szülők csak olyan időpontban kérjenek, amikor az óvodapedagógus megoldhatónak látja, hogy a gyermekkel a másik kolléganő foglalkozzon.

- A szülő az óvónőt telefonon is megkeresheti, de csak akkor, ha helyettesítése megoldott. Óvodánkban ez az időpont 11-13.30 óraközött van. Üzenetet szükség szerint a technikai dolgozók is továbbítanak. Az óvodapedagógus saját telefonját a gyermekek előtt nem használhatja.

A gyermekek fejlődéséről csak az óvodapedagógus adhat információt.

Rendezvényeken a mobiltelefonok használatát szíveskedjenek mellőzni.

A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk. A jutalmazás kiterjedhet –a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére. A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk. A jutalmazás, a „jó” megerősítésére szolgál. A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük. Az óvodapedagógus gazdag értékelési eszköztárral rendelkezik, melyből a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével tudatosan választja ki a leginkább megfelelőt.

A jutalmazás formái:

- a) szóbeli dicséret négy szemközt
- b) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- c) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- d) rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek bemutatása a csoporttársak előtt.
- e) simogatás, ölbe vevés, pillantás, gesztus, mimika,
- f) csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

A negatív tartalmú értékelés célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik.

Nem alkalmazhat az óvodapedagógus olyan eljárást, ami a gyermekek testi fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenyítés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegényítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés.

Formái:

- o szóbeli figyelmeztetés
- o határozott tiltás
- o leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- o bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- o más tevékenységbe való áthelyezés
- o bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltagezés
- o a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei a következetesség, a rendszeresség.

Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni. Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

17. A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

- ❖ A gyermekek fejlődéséről az óvodapedagógusok feljegyzéseket készítenek a gyermekenként vezetett személyiségi lap szempontjai és egyéb megfigyelések alapján.
- ❖ A tanköteles korú gyermekek szüleivel egyéneként beszélgetnek az iskolára való felkészültségről.
- ❖ A gyermekek lelki, szociális és értelmi fejlettségét az óvodapedagógusok állapítják meg.
- ❖ Minden gyermekről iskolába lépés előtt óvodai szakvélemény kerül kiállításra, melyet a szülő az óvodavezetőtől megkap legkésőbb az iskolai beiratkozás előtt két héttel. Ha a gyermek további óvodai nevelése indokolt, akkor az határozatban kerül rögzítésre gyermekenként indoklással kísérvé. Kérdéses esetben kérjük a Nevelési Tanácsadó és a Szakértői Bizottság vizsgálatát. Ebben az esetben az óvodai szakvélemény kiegészül az általuk készített véleménnyel.
- ❖ A 7 éves gyermekek további óvodai nevelése Nevelési Tanácsadó, vagy Szakértői Bizottság felmentése alapján lehetséges.

18. A beiskolázás óvodai feladatai

- ❖ A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.
- ❖ A beíratás időpontja: április hónap - központilag meghatározva a beíratás napja.

19. A helyiségek használata a szülők számára, a biztonságos működés érdekében

Az óvoda alábbi helyiségeibe utcai cipővel belépni tilos:

- ❖ csoportszobák
- ❖ gyermekmosdók
- ❖ tornaszoba
- ❖ konyha
 - Az óvodai rendezvények alkalmával az óvoda vezetője általános érvényű felmentést ad a fenti tilalom alól (a meghatározott helyiségekben).
- ❖ A bejárati ajtót a gyermekek biztonságos megőrzése érdekében
 - reggel 9 -12,30 óráig és 13-15 óráig bezárjuk.

Délben 12,30-13.15 óra között az ajtó nyitva van.

- Az érdeklődő új szülőket, vagy más vendéget, az óvoda vezetőjéhez kell irányítani.
- Ügynökök, árusok az óvoda területére nem léphetnek be.
- Az óvoda területén csak a kerület intézményeiből érkező hirdetések helyezhetők el, üzleti célú plakátok nem kerülhetnek a faliújságra.
- Az óvoda területén drogfogyasztás és dohányzás tilos!

20. Óvodán kívüli tevékenységek

- ❖ A szülői igények figyelembe vételével a külön szolgáltatásokat biztosítunk. ezt a szülői értekezleteken megbeszéljük, amiről jegyzőkönyv készül.
- ❖ A külső helyszínen történő foglalkozásokra az óvónők, a pedagógiai asszisztensek és a dajkák kísérik a gyermekeket.

21. A házirend nyilvánosságra hozatala

- ❖ A Házirend valamennyi csoport faliújságján megtekinthető és a honlapon olvasható.
- ❖ Óvodai beiratkozás alkalmával minden szülőnek átadjuk.

22. A házirend hatályba lépése

- ❖ Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.
- ❖ **A Házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű!**

23. A házirend felülvizsgálati rendje

- ❖ Jogsabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

Budapest, 2016. 01.01.

Egyed Gabriella
Óvodavezető

2016. május 1.-től a Házirend kiegészült a 2012.évi C törvény a Büntetőtörvénykönyvről 310 és 311-es §-val.

A 2011 évi CXC köznevelési törvény értelmében a pedagógusok, illetve a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak közfeladatot ellátó személyek. Az őket ért bántalmazás vagy fenyegetés büntető eljárást von maga után.

A kiegészítésről a szülőket írásban tájékoztattuk, annak tudomásul vételét aláírással igazolták. A változást az óvoda honlapján is közzétettük.

Budapest, 2016. május 5.

Egyed Gabriella óvodavezető

A HIVATALOS SZEMÉLY ELLENI BŰNCSELEKMÉNYEK

Hivatalos személy elleni erőszak

310. § (1) Aki hivatalos vagy külföldi hivatalos személyt

a) jogszerű eljárásában erőszakkal vagy fenyegetéssel akadályoz,

b) jogszerű eljárásában erőszakkal vagy fenyegetéssel intézkedésre kényszerít, vagy

c) eljárása alatt, illetve emiatt bántalmaz,

büntett miatt egy évtől öt évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

(2) A büntetés két évtől nyolc évig terjedő szabadságvesztés, ha a hivatalos személy elleni erőszakot csoportosan, fegyveresen vagy felfegyverkezve követik el.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott csoport szervezője vagy vezetője öt évtől tíz évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

(4) Aki hivatalos személy elleni erőszak elkövetésére irányuló csoportban részt vesz, vétség miatt két évig, a csoport szervezője és vezetője büntett miatt három évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

(5) Aki hivatalos személyt vagy külföldi hivatalos személyt az eljárása miatt bántalmaz, az (1)-(4) bekezdés szerint büntetendő akkor is, ha a bántalmazott a bűncselekmény elkövetésekor már nem hivatalos személy vagy nem külföldi hivatalos személy.

(6) Aki hivatalos személy elleni erőszakra irányuló előkészületet követ el, vétség miatt egy évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

(7) Nem büntethető a (4) bekezdés alapján a csoport résztvevője, ha a csoportot önként vagy a hatóság felhívására elhagyja.

Közfeladatot ellátó személy elleni erőszak

311. § A 310. § szerint büntetendő, aki az ott meghatározott bűncselekményt közfeladatot ellátó személy ellen követi el.

Hivatalos személy vagy közfeladatot ellátó személy támogatója elleni erőszak

312. § A 310. § szerint büntetendő, aki az ott meghatározott bűncselekményt hivatalos személy, külföldi hivatalos személy vagy közfeladatot ellátó személy támogatására vagy védelmére kelt személy ellen követi el.

